

**über die 36. Sitzung des Hauptausschusses der Stadt Aken (Elbe) am Donnerstag, dem 16.11.2023, im Ratssaal des Rathauses, Markt 11, Aken**

---

**Beginn:** 19:01 Uhr

**Ende:** 20:22 Uhr

**Anwesend:**

- |    |                        |   |
|----|------------------------|---|
| 1. | Herr Jan-Hendrik Bahn  | Bürgermeister und Vorsitzender          |
| 2. | Frau Elisabeth Zake    | Frei & Fair für Aken                    |
| 3. | Herr Michael Kiel      | Frei & Fair für Aken                    |
| 4. | Herr Carsten Knopf     | Frei & Fair für Aken                    |
| 5. | Herr Ulf Klewe         | Frei & Fair für Aken                    |
| 6. | Herr Olaf Schulz       | CDU                                     |
| 7. | Frau Sigrid Reinicke   | DIE LINKE                               |
| 8. | Frau Birgit Diederling | FDP, in Vertretung für Dr. Lothar Seibt |

**Entschuldigt:**

- |                          |     |
|--------------------------|-----|
| Frau Dorothea Hauptvogel | CDU |
| Herr Dr. Lothar Seibt    | FDP |

**Verwaltung**

- |                       |  |
|-----------------------|--|
| Herr Michael Zelinka  | Geschäftsbereichsleiter II                     |
| Herr Tom Förster      | Geschäftsbereichsleiter III „Bauen und Wohnen“ |
| Herr Daniel Nauendorf | Kämmerer                                       |
| Herr Torsten Scharf   | SB Liegenschaften                              |
| Herr Henry Vorkauf    | Stadtplaner                                    |

**Gäste**

Frau Dipl. med. Dagmar Zake

**Tagesordnung:**

**A Öffentliche Sitzung**

1. Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Ladung und der Beschlussfähigkeit
2. Entscheidung über Änderungsanträge zur Tagesordnung und Feststellung der Tagesordnung – öffentlicher Teil
3. Entscheidung über Einwendungen zu der Niederschrift der 35. Sitzung vom 21.09.2023 und Entscheidung über die Niederschrift – öffentlicher Teil
4. Bericht des Vorsitzenden des Ausschusses und Bekanntgabe amtlicher Mitteilungen

5. Einwohnerfragestunde
6. Behandlung der Tagesordnung in öffentlicher Sitzung
  - 6.1 Antrag auf überplanmäßige Mittel in Höhe von 74.000,00 € für Kassenkreditzinsen
  - 6.2 Antrag auf weitere überplanmäßige Mittel in Höhe von 25.000 € (insgesamt 35.000 €) für Fahrzeugunterhaltung
  - 6.3 Abschluss einer Kooperationsvereinbarung mit der Freien Schule Anhalt
  - 6.4 *Informationsvorlage*  
Bewerbung für das Förderprojekt „Aller.Land“
  - 6.5 Sport- und Kulturförderliste der Stadt Aken (Elbe) für das Jahr 2024
  - 6.6 *Informationsvorlage*  
Sachstand zur Bestandsaufnahme Akener Bootshaus
  - 6.7 Fortschreibung der Gesamtkosten- und Finanzierungsübersicht (GKFÜ) im Städtebauförderungsprogramm „Lebendige Zentren“ für das Fördergebiet „Erweiterte Altstadt“ (Stadtgebiet 1)
  - 6.8 Aufgabenübertragung über die Antragstellung zur Umsetzung des Gigabitausbaus der Telekommunikationsnetze in der Bundesrepublik Deutschland 2.0 durch den Landkreis Anhalt-Bitterfeld
  - 6.9 Benennung eines Vertreters der Stadt Aken (Elbe) im Aufsichtsrat der Hafenbetrieb Aken GmbH
7. Anfragen und Anregungen

## **B Nichtöffentliche Sitzung**

8. Entscheidung über Änderungsanträge zur Tagesordnung und Feststellung der Tagesordnung – nichtöffentlicher Teil
9. Entscheidung über Einwendungen zu der Niederschrift der 35. Sitzung vom 21.09.2023 und Entscheidung über die Niederschrift – nichtöffentlicher Teil
10. Behandlung der Tagesordnungspunkte in nichtöffentlicher Sitzung
  - 10.1 Grundsatzbeschluss zur Bereitstellung einer Teilfläche des Betriebshofgeländes (Hafenstraße 1 A) für die Schaffung einer zusätzlichen Grundstückszugangsmöglichkeit
  - 10.2 Abschluss einer Reservierungsvereinbarung
  - 10.3 Verkauf eines Grundstückes
11. Anfragen und Anregungen nichtöffentlicher Art

## 12. Schließung der Sitzung

### TOP 1

#### **Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Ladung und der Beschlussfähigkeit**

Der Vorsitzende des Hauptausschusses, **Herr Jan-Hendrik Bahn**, eröffnet mit der Begrüßung aller Anwesenden die 36. Sitzung des Hauptausschusses.

Da die Ladung den Ausschussmitgliedern fristgerecht zugegangen ist und keiner die Ordnungsmäßigkeit rügt, werden die Ordnungsmäßigkeit der Ladung sowie die Beschlussfähigkeit bei Anwesenheit mit 8 Mitgliedern festgestellt.

### TOP 2

#### **Entscheidung über Änderungsanträge zur Tagesordnung und Feststellung der Tagesordnung – öffentlicher Teil**

Änderungen, Ergänzungen oder Einwände zur Tagesordnung – öffentlicher Teil – werden nicht vorgebracht. Die Tagesordnung wird **einstimmig** bestätigt.

### TOP 3

#### **Entscheidung über Einwendungen zu der Niederschrift der 35. Sitzung vom 21.09.2023 und Entscheidung über die Niederschrift – öffentlicher Teil**

Einwände zu der Niederschrift der 35. Sitzung vom 21.09.2023 werden nicht erhoben.

Die Niederschrift der 35. Sitzung vom 21.09.2023 – öffentlicher Teil – wird **einstimmig** bestätigt.

### TOP 4

#### **Bericht des Vorsitzenden des Ausschusses und Bekanntgabe amtlicher Mitteilungen**

**Der Vorsitzende** berichtet über den Termin am heutigen Tage mit der EWG, dem Landkreis Anhalt-Bitterfeld und der Investitionsbank bezüglich des Fördermittelantrages im Rahmen des Strukturstärkungsgesetzes für die Kindertagesstätte „Pittiplatsch“ und erläutert die weiteren Schritte.

### TOP 5

#### **Einwohnerfragestunde**

Es werden keine Fragen gestellt.

### TOP 6

#### **Behandlung der Tagesordnung in öffentlicher Sitzung**

**TOP 6.1****Antrag auf überplanmäßige Mittel in Höhe von 74.000,00 € für Kassenkreditzinsen**

**Der Vorsitzende** erläutert den Sachverhalt und stellt diesen zur Diskussion. Da keine Anfragen sind, verliert **der Vorsitzende** den Beschlussvorschlag zur Abstimmung.

**Abstimmungsergebnis:**

Der Hauptausschuss empfiehlt dem Stadtrat **einstimmig**, die überplanmäßige Ausgabe i.H.v. 74.000 € auf dem Konto 61200.551701/751701 (Sonstige allgemeine Finanzwirtschaft. Kassenkreditzinsen) zu beschließen. Deckungsquellen sind: Mehreinnahmen auf dem Produktkonto: 11160.446100/646100 (Organisation, EDV. Sonstige privatrechtliche Leistungsentgelte) 50.000 € und 53820.432100/632100 (Regenwasserbeseitigung. Benutzungsgebühren und ähnliche Entgelte) 24.000 € zu beschließen.

Weiterleitung an den Stadtrat.

**TOP 6.2****Antrag auf weitere überplanmäßige Mittel in Höhe von 25.000 € (insgesamt 35.000 €) für Fahrzeugunterhaltung**

**Der Vorsitzende** erläutert den Sachverhalt und stellt diesen zur Diskussion.

Die Stadträte **Carsten Knopf** und **Michael Kiel** diskutieren zum Sachverhalt, insbesondere zur Deckungsquelle des Teilbetrages über € 13.000,00. Diese sollten bei der Kindertagesstätte verbleiben und dort zur Verfügung stehen.

**Der Vorsitzende** erklärt, dass sich die Deckungsquelle auf Bewirtschaftungskosten bezieht, die in den einzelnen Produkten aufgrund der Energiekrise mit großer Sicherheit eingeplant wurden und es mit Zeitpunkt November abzusehen ist, dass diese bei weitem nicht ausgeschöpft werden. Hier wirkt sich die Gaspreisbremse positiv aus. Die geplanten und nicht benötigten Mittel in Form von Bewirtschaftungskosten können als Deckungsquelle für andere Ausgaben genutzt werden. Dabei ist es unerheblich, welchem Produkt diese zugeordnet sind. Die in der Beschlussvorlage ausgewiesenen Deckungsquellen wurden seitens der Kämmerei zugearbeitet, sind ohne Auswirkung vorhanden, da überplant und stehen demzufolge zur Verfügung.

Unter Beachtung der Diskussionen beantragt **Herr Michael Kiel**, die Vorlage an die Verwaltung zurückzuverweisen zur Prüfung einer anderen Deckungsquelle für die € 13.000,00 (Kindertagesstätte Borstel, Zuweisungen von Gemeinden und Gemeindeverbänden).

Es erfolgen keine Wortmeldungen zu dem Antrag.

**Abstimmungsergebnis:**

Der Hauptausschuss stimmt dem Antrag von Michael Kiel, die Vorlage an die Verwaltung zur Prüfung einer anderen Deckungsquelle für die € 13.000,00 (Kindertagesstätte Borstel, Zuweisungen von Gemeinden und Gemeindeverbänden) zurückzuverweisen **m e h r h e i t l i c h** zu.

**5 JA-Stimmen, 3 NEIN-Stimmen, 0 Enthaltungen**

Damit wird die Vorlage an die Verwaltung zurückverwiesen.

**TOP 6.3****Abschluss einer Kooperationsvereinbarung mit der Freien Schule Anhalt**

**Der Vorsitzende** erläutert den Sachverhalt und stellt diesen zur Diskussion.

**Frau Birgit Diederling** regt an, auch die Schüler der „Sekundarschule am Burgtor Aken (Elbe)“ einzubinden, wenn sich eine Delegation französischer Schüler in Aken aufhält.

Da keine weiteren Wortmeldungen erfolgen, verliert **der Vorsitzende** den Beschlussvorschlag zur Abstimmung.

**Abstimmungsergebnis:**

Der Hauptausschuss empfiehlt dem Stadtrat der Stadt Aken (Elbe) **e i n s t i m m i g**, den Bürgermeister der Stadt Aken (Elbe) zu beauftragen, die als Anlage 1 vorliegende Kooperationsvereinbarung mit der Freien Schule Anhalt abzuschließen.

Weiterleitung an den Stadtrat.

**TOP 6.4*****Informationsvorlage*****Bewerbung für das Förderprojekt „Aller.Land“**

**Der Vorsitzende** stellt das Förderprojekt vor.

Die Mitglieder des Hauptausschusses haben keine Anfragen, so dass sie die Informationsvorlage zur Kenntnis nehmen.

**TOP 6.5****Sport- und Kulturförderliste der Stadt Aken (Elbe) für das Jahr 2024**

**Der Vorsitzende** erläutert den Sachverhalt und stellt diesen zur Diskussion.

Da keine Anfragen sind, verliert **der Vorsitzende** den Beschlussvorschlag zur Abstimmung.

**Abstimmungsergebnis:**

Der Hauptausschuss empfiehlt dem Stadtrat der Stadt Aken (Elbe) **e i n s t i m m i g**, die Sport- und Kulturförderliste der Stadt Aken (Elbe) für das Jahr 2024 zu beschließen.

Weiterleitung an den Stadtrat.

## Top 6.6

### *Informationsvorlage*

#### **Sachstand zur Bestandsaufnahme Akener Bootshaus**

**Der Vorsitzende** übergibt zur Erläuterung des Sachverhaltes das Wort an Tom Förster.

**Herr Tom Förster** erklärt den derzeitigen Sachstand. Die Beseitigung des Schimmelbefalls sowie die Reparatur der Dachrinne sind beauftragt.

Auf die Nachfrage von **Frau Elisabeth Zake**, wann die Neuverhandlung der Verträge mit den Vereinen geplant ist, antwortet **der Vorsitzende**, dass die Verhandlungen für das I. Halbjahr 2024 avisiert sind.

Die Mitglieder des Hauptausschusses haben keine Anfragen, so dass sie die Informationsvorlage zur Kenntnis nehmen.

## Top 6.7

### **Fortschreibung der Gesamtkosten- und Finanzierungsübersicht (GKFÜ) im Städtebauförderungsprogramm „Lebendige Zentren“ für das Fördergebiet „Erweiterte Altstadt“ (Stadtgebiet 1)**

**Der Vorsitzende** erläutert den Sachverhalt und stellt diesen zur Diskussion.

**Frau Sigrid Reinicke** fragt an, ob zu den Projekten 1 und 3 die Grundstückseigentümer ihre Bereitschaft erklärt haben, die Flächen zu moderaten Preisen zu verkaufen.

**Herr Henry Vorkauf** erläutert, dass der Kauf des Grundstückes zum Projekt 1 auf Basis eines Gutachtens erfolgt. Das Projekt 3 stellt derzeit eine Alternative zum mobilen MVZ, welches über den Landkreis Anhalt-Bitterfeld im Rahmen des Strukturstärkungsgesetzes als Projekt angemeldet wurde, dar und kommt nur zum Tragen, wenn dieses nicht umgesetzt wird.

Da keine weiteren Anfragen sind, verliert **der Vorsitzende** den Beschlussvorschlag zur Abstimmung.

### Abstimmungsergebnis:

Der Hauptausschuss empfiehlt dem Stadtrat der Stadt Aken (Elbe) **einstimmig**, die Fortschreibung der Gesamtkosten- und Finanzierungsübersicht (GKFÜ) im Städtebauförderungsprogramm „Lebendige Zentren“ für das Fördergebiet „Erweiterte Altstadt“ (Stadtgebiet 1) - gemäß beigefügter Beschlussanlage zu beschließen.

Weiterleitung an den Stadtrat.

### **TOP 6.8**

#### **Aufgabenübertragung über die Antragstellung zur Umsetzung des Gigabitausbaus der Telekommunikationsnetze in der Bundesrepublik Deutschland 2.0 durch den Landkreis Anhalt-Bitterfeld**

**Der Vorsitzende** erläutert den Sachverhalt und stellt diesen zur Diskussion.

Da keine Anfragen sind, verliert **der Vorsitzende** den Beschlussvorschlag zur Abstimmung.

#### **Abstimmungsergebnis:**

Der Hauptausschuss empfiehlt dem Stadtrat der Stadt Aken (Elbe) **einstimmig** die Aufgabenübertragung zur Koordinierung des Gigabitausbaus an den Landkreis Anhalt-Bitterfeld. Die Übertragung erfolgt unter dem Vorbehalt, dass der Fördermittelempfänger alle zusätzlich entstehenden Kosten, welche nicht gefördert werden sowie den eigenen Verwaltungsaufwand, selbst übernimmt. Die Stadt Aken (Elbe) übernimmt zudem sämtliche Aufwendungen, die in diesem Zuge für Zuarbeiten und Prüfungen entstehen.

Weiterleitung an den Stadtrat.

### **TOP 6.9**

#### **Benennung eines Vertreters der Stadt Aken (Elbe) im Aufsichtsrat der Hafendienstleistungen Aken GmbH**

**Der Vorsitzende** erläutert den Sachverhalt und stellt diesen zur Diskussion.

Da keine Anfragen sind, verliert **der Vorsitzende** den Beschlussvorschlag zur Abstimmung.

#### **Abstimmungsergebnis:**

Der Hauptausschuss empfiehlt dem Stadtrat der Stadt Aken (Elbe) **einstimmig**, Herrn Daniel Nauendorf zum 01.01.2024 als Angehörigen der Stadtverwaltung in den Aufsichtsrat der Hafendienstleistungen Aken GmbH zu bestellen.

Weiterleitung an den Stadtrat.

### **TOP 7**

#### **Anfragen und Anregungen**

Die Mitglieder des Hauptausschusses haben keine Anfragen bzw. Anregungen.

Frau Dipl.-med. Dagmar Zake verlässt den Ratssaal.

**TOP 8****Entscheidung über Änderungsanträge zur Tagesordnung und Feststellung der Tagesordnung – nichtöffentlicher Teil**

Änderungen, Ergänzungen oder Einwände zur Tagesordnung – nichtöffentlicher Teil – werden nicht vorgebracht. Die Tagesordnung wird **einstimmig** bestätigt.

**TOP 9****Entscheidung über Einwendungen zu der Niederschrift der 35. Sitzung vom 21.09.2023 und Entscheidung über die Niederschrift – nichtöffentlicher Teil**

Einwände zu der Niederschrift der 35. Sitzung vom 21.09.2023 werden nicht erhoben.

Die Niederschrift der 35. Sitzung vom 21.09.2023 – nichtöffentlicher Teil – wird **einstimmig** bestätigt.

**TOP 10****Behandlung der Tagesordnung in nichtöffentlicher Sitzung**

Frau Elisabeth Zake erklärt gemäß § 33 KVG LSA ihr Mitwirkungsverbot. Der Hauptausschuss ist mit 7 Mitgliedern beschlussfähig.

**TOP 10.1****Grundsatzbeschluss zur Bereitstellung einer Teilfläche des Betriebshofgeländes (Hafenstraße 1 A) für die Schaffung einer zusätzlichen Grundstückszugangsmöglichkeit****Abstimmungsergebnis:**

Der Hauptausschuss empfiehlt dem Stadtrat der Stadt Aken (Elbe) **einstimmig**, den Hauptverwaltungsbeamten zu beauftragen, die sachlichen und rechtlichen Voraussetzungen für die beantragte Grundstückszugangsmöglichkeit auf einer Teilfläche des Betriebshofgrundstückes (siehe Anlage 2) der Stadt Aken (Elbe) zu schaffen.

Weiterleitung an den Stadtrat.

Frau Elisabeth Zake kehrt in den Ratssaal zurück. Der Hauptausschuss ist mit 8 Mitgliedern beschlussfähig.

**TOP 10.2****Abschluss einer Reservierungsvereinbarung****Abstimmungsergebnis:**

Der Hauptausschuss empfiehlt dem Stadtrat mit **6 JA-Stimmen, 0 NEIN-Stimmen und 2 Enthaltungen**, den Abschluss einer Reservierungsvereinbarung zu beschließen.

Weiterleitung an den Stadtrat.

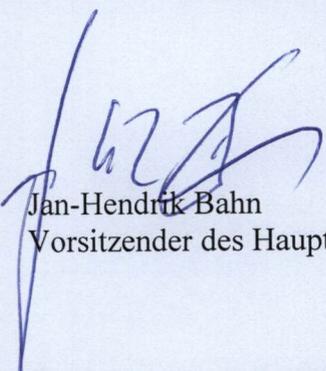
**TOP 10.3****Verkauf eines Grundstückes****Abstimmungsergebnis:**

Der Hauptausschuss empfiehlt dem Stadtrat **einstimmig**, den Verkauf eines Grundstückes zu beschließen.

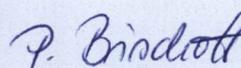
Weiterleitung an den Stadtrat.

**TOP 11****Anfragen und Anregungen nichtöffentlicher Art****TOP 12****Schließung der Sitzung**

Da keine weiteren Wortmeldungen erfolgen, schließt **der Vorsitzende** des Hauptausschusses, **Herr Jan-Hendrik Bahn**, um 20:22 Uhr die 36. Sitzung des Hauptausschusses.



Jan-Hendrik Bahn  
Vorsitzender des Hauptausschusses



Petra Bischoff  
Protokollantin

**Über Einwände zum Protokoll wird in der nächsten Sitzung entschieden.**